



## KURUL/KOMİTE /EKİP TOPLANTI VE TATBİKAT PLANI



Doküman No: KY-PL-03

Yayın Tarihi: 23.09.2020

Revizyon Tarihi: 06.01.2022

Revizyon No: 01

Sayfa No: 1.1

YIL : 2022 YILI

| No: | KOMİTE VEYA KOMİSYON ADI  | YILLIK TOPLANMA SIKLIĞI | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
|-----|---|-------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| 1   | Enfeksiyon Kontrol Komitesi-  | 3                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 2   | Kan Transfüzyon Komitesi  | 4                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 3   | Tesis Güvenlik Yönetimi Komitesi                                    | 4                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 4   | Hasta Güvenliği Komitesi  | 4                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 5   | Klinik Kalite İyileştirme Komitesi                                  | 4                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 6   | Acil Servis Konsültasyon Ekibi                                      | 4                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 7   | Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi                               | 4                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 8   | İş Sağlığı Güvenliği Kurulu   | 12                      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 9   | Eğitim Komitesi   | 4                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 10  | Radyasyon Güv. Komitesi/<br>Radyasyon Güv. Sağlamaktan Sorumlu Ekip | 2                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 11  | Akile İlaç Yönetimi ve /İlaç Kullanımından Sorumlu Ekip             | 3                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 12  | Bilgi Güvenliği Ekibi   | 2                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 13  | Acil Durum Afet Ekibi   | 2                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 14  | Çevre Birimi<br>(Atık Yönetimi Sorumluları)                         | 4                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 15  | Mortalite Komisyonu   | 12                      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 16  | Pembe Kod Ekip Toplantısı   | 1                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 17  | Beyaz Kod Toplantısı ve Tatbikatı                                   | 2                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 18  | Mavi Kod Toplantısı ve Tatbikatı                                    | 2                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 19  | Kırmızı Kod Toplantısı ve Tatbikatı                                 | 2                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 20  | Yangın Tatbikatı  | 1                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 21  | Tesis Tahliye Tatbikatı   | 1                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 22  | Öz Değerlendirme  | 2                       |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 23  | * Hasta /Yakınları Öneri Şikayet Değerlendirme Ekip Toplantısı      | 12                      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 24  | * Çalışan Öneri Şikayet Değerlendirme Ekip Toplantısı               | 12                      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |
| 25  | Yoğun Bakım İyileştirme Komitesi                                    | 12                      |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |

\* Hasta /Yakınları Öneri Şikayet Kutuları her ayın ilk haftası açılır, ikinci haftası ise toplantı yapılır.

-Tüm Komiteler periyodik olarak belirlenen tarihlerde toplanır. Olağan üstü durumlarda periyodlar dışında toplantılar yapılabilir.

- Tüm Kod Tatbikatları Toplantı öncesinde habersiz yapılır. Ekip başkanı tarafından tatbikat tarihi belirlenir.

- Tüm Komite toplantı tutanakları intranet üzerinden yayınlanan "Toplantı Gündem Maddeleri Formu" ve "Toplantı Tutanak Formu"na kayıt edilir.

- Tüm Komiteler toplantı öncesi üyelerine "Toplantı Gündem Maddeleri Formu" ile imza karşılığı iletir. Toplantı sonrasında ise "Toplantı Tutanak Formu" komite üyelerine mail yolu ile iletir.

- Yapılan tüm toplantılar üst yönetime iletir.

- Üst yönetime iletile "Toplantı Gündem Maddeleri Formu ve Toplantı Tutanak Formu" nun bir örneği Kalite Yönetim Birimine iletir.